

CORDAID

Aanvraagformulier voor internationale projecten

Cordaid raadt u aan om, voordat u begint met het invullen van dit formulier, na te gaan of uw project in aanmerking kan komen voor financiering. U kunt hiervoor de landenlijst en de fondscriteria voor internationale projecten van Cordaid doornemen. Dit voorkomt onnodig extra werk en mogelijke teleurstellingen; Cordaid kan uw aanvraag niet in behandeling nemen als niet aan de gehanteerde criteria wordt voldaan.

Beantwoord alle vragen op dit aanvraagformulier zo nauwkeurig en concreet mogelijk en noem waar mogelijk aantallen.

Voor meer informatie: <http://www.cordaid.org/nl/doe-mee/steun-voor-uw-project>

Lijst met landen: <http://www.cordaid.org/nl/landen/>

Lijst met thema's: <http://www.cordaid.org/nl/themas/>

Criteria: http://www.cordaid.org/media/medialibrary/2013/02/Fondscriteria_internationale_projecten.pdf

Rapportageprotocol: http://www.cordaid.org/media/medialibrary/2013/02/Rapportageprotocol_internationale_projecten.pdf

Voor vragen kunt u contact met ons opnemen via admin.domestic@cordaid.nl.

Aanvraagprocedure

- Een aanvraag voor financiering van een project wordt binnen drie weken na ontvangst in behandeling genomen.
- Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren, inclusief alle contactgegevens en verplichte bijlagen worden in behandeling genomen.
- Eventueel door Cordaid opgevraagde nadere informatie dient binnen vier weken binnen te zijn; is dit niet het geval, dan annuleren wij uw aanvraag.
- Besluitvorming over de aanvraag, mits alle eventueel extra opgevraagde informatie compleet aangeleverd is, vindt plaats binnen acht weken na ontvangst.
- Een project kan meerdere jaren achtereen door Cordaid worden ondersteund. Per jaar moet echter wel twee maanden voorafgaand aan een eventueel vervolgproject een nieuwe aanvraag bij Cordaid worden ingediend. Ook dient over het voorafgaande jaar gerapporteerd te zijn.

Communicatie en rapportage

- Na goedkeuring van uw aanvraag door Cordaid ontvangt u een contract en een rapportageprotocol van Cordaid.
- De aanvrager is verantwoordelijk voor de haalbaarheid en uitvoering van het te ondersteunen project en de rapportage aan Cordaid over het project. Binnen twee maanden na afloop van het project dient de aanvrager schriftelijk te rapporteren over het verloop en de financiële afwikkeling van het ondersteunde project. Vervolgfinancieringen van uw organisatie kunnen slechts in behandeling worden genomen als aan deze eis is voldaan.
- Cordaid behoudt zich het recht voor om, in overleg met de aanvragende organisatie, projecten te bezoeken en/of deze te evalueren.
- De aanvrager is verplicht om in publicaties over het ondersteunde project te vermelden dat financiële steun is ontvangen van Cordaid en dient te zorgen voor toezending van een exemplaar of kopie van de door de aanvrager verzorgde publiciteit. De diverse logo's kunnen worden opgevraagd via admin.domestic@cordaid.nl.

1. Aanvragende organisatie in Nederland

1.1. Contactgegevens aanvragende organisatie

Naam organisatie: Stichting Taiama-Andreas
Voorzitter: Pater G. Bles
Contactpersoon: Mevr. Marie-José Brounen
Straat en huisnummer: Op de Winkel 9
Postcode 6373 JK Woonplaats: Landgraaf
Telefoonnummer werk:
Telefoonnummer privé: 0455319232/ 0622121845
E-mailadres: Mariejose.brounen@gmail.com
Website: Taiama-andreas.org
Organisatievorm/rechtspersoon: Stichting
Datum oprichting: Nov. 2007
Aantal personen actief betrokken bij uw organisatie inclusief positie/functie. Maak onderscheid tussen vrijwilligers en betaalde krachten, mannen/vrouwen etc. Voorzitter. G. Bles Secretaris mevr. E. Claassens Penningmeester Dhr. G. Verstegen Dhr. J. Zenden Mevr. Marieke Gulpers Dhr. K. Fofanah Mevr. M. Brounen Allen vrijwilligers
Eerdere (financiële) relaties met Cordaid; zo mogelijk cijfers, bedragen en jaar noemen. Via landelijke Vastenactie 2008-2012

1.2. Doelstellingen, resultaten en strategie van uw organisatie

Doelstelling/ strategie van uw organisatie?
De stichting bestaat uit een groep van mensen in de Andreasparochie, die geraakt door de nog altijd koloniale/superieure houding van de Europeaan ten opzichte van de mensen in Afrika, zich wil inzetten voor een relatie van gelijkwaardigheid (partnership) met Women's Partnership for Justice and Peace (WPJP) in Sierra Leone en , samen met haar, te bouwen aan gerechtigheid en vrede. Onze visie is: dat niet wij hier maar de vrouwen in Sierra Leone zelf de deskundigen zijn bij uitstek om een samenleving te creëren waarin rechten van vrouwen gerespecteerd worden. Onze missie is tweeledig:

<p>(a) bij de mensen in ons land te werken aan de bewustwording dat vrouwen dáár niet zielig en hulpbehoevend zijn, maar mensen die de bewogenheid, de interne kracht en de deskundigheid hebben om hun problemen zelf op te lossen, en</p> <p>(b) hen daarom niet te bevoogden of te betuttelen, maar hen te helpen om hun initiatieven te verwezenlijken door zelf acties te ondernemen en te bemiddelen bij donororganisaties.</p> <p>De strategie van de stichting is:</p> <p>(a) het onderhouden van intensieve communicatie en het entameren van directe contacten in de vorm van regelmatige bezoeken over en weer</p> <p>(b) het ondernemen van activiteiten in parochies, scholen en gemeente en</p> <p>(c) door zich in te zetten voor financiële ondersteuning, die WPJP nodig heeft om haar strategie te verwezenlijken.</p>
<p>Met welke organisaties werkt u samen en/of in welke netwerken is uw organisatie actief op gemeentelijk, provinciaal of op landelijk niveau? Wat is de aard van deze samenwerking? Maak onderscheid naar algemene samenwerkingsverbanden en samenwerkingsverbanden binnen het ingediende project.</p>
<p>Wat doet uw organisatie op het gebied van lobby/beleidsbeïnvloeding (bijv. gemeentelijke of landelijke overheid) om aandacht te vragen voor de problematiek waarmee uw doelgroep te maken heeft?</p>
<p>Zijn er andere organisaties die uw organisatie ondersteunt buiten de organisatie waar u nu een aanvraag voor indient? Zo ja, welke? Nee, wel voor defence for children voor de komende vastenactie</p>

2. Uitvoerende/partnerorganisatie in het land van bestemming

2.1. Contact-/bankgegevens

<p>Naam organisatie: Network Movement for Justice and Development</p>
<p>Postadres: NO 1 Fambuleh Lane PO Box 55</p>
<p>Plaats en land: Makeni Sierra Leone</p>
<p>E-mailadres: Pokawa0004@yahoo.com</p>
<p>Telefoonnummer: 0023276416155/ 0023277780814/ 0023233663526</p>
<p>Website: www.nmjd.org</p>
<p>Naam en functie contactpersoon: Dhr. Joseph Pokawa Regional Programme Director</p>
<p>BIC bank:</p>
<p>Naam bank: ECO Bank</p>
<p>Plaats en land:</p>

7 light foot Boston Street, Freetown, Sierra Leone
IBAN/rekeningnummer: 0040084802222002/ swift code ECO/ CSLFR
Tenaamstelling begunstigde: Network Movement for Justice and Development (NMJD)
Organisatievorm/rechtspersoon: NGO
Datum oprichting: 1988
Samenstelling: BOARD MEMBERS & MANAGEMENT TEAM
WESTERN AREA Abu A. Brima (Secretary) Executive Director, NMJD Umu Sarah Sankoh Western Area Rural District Waterloo Rev Fr Mathew Kanneh (Vice Chairperson) Rector St Paul's Major Seminary Mr. Abraham Tom Saboleh Accountant National Power Authority Freetown
SOUTHERN REGION Mrs. Edna Caulker Lecturer Njala University Bo Campus Mr Ibrahim Iftoni Businessman Bo
EASTERN REGION Mrs. Marian Moijueh (Chairperson) Regional Deputy Manager, NASSIT, Eastern Region Kenema PC SYK Biriwa Fiama Chiefdom Kono District Mr. Abdulai Bangura Private Legal Practitioner Kenema Mr. Idrissa Koroma Physically-challenged youth (polio) Mechanic (electronics) Kenema
NORTHERN REGION PC Bai Shebora Kassangna II Bombali Shebora chiefdom Bombali District Makeni
MANAGEMENT TEAM OF NMJD Abu A. Brima Executive Director Mrs. Josephine Koroma Deputy Executive Director

<p>Khalidu M. Abu Financial Controller</p> <p>Sallieu Kamara Director, Knowledge Management and Communication</p> <p>Mrs. Aminata Kelly-Lamin Programme Director, Mining and Extractives Programme</p> <p>Paul Lansana Koroma Programme Director, Peace and Security Programme</p> <p>Denis Lansana Programme Director, Youth Empowerment Programme</p> <p>Joseph Pokawa Programme Director, Governance and Accountability Programme</p> <p>Joseph Ansumana District Manager, Kono District</p>
<p>Kerkelijk/niet-kerkelijk: Niet kerkelijk</p>
<p>Eerdere (financiële) relaties met Cordaid? Zo ja, wanneer en met wie/welke afdeling ?</p>

2.2. Doelstellingen, resultaten en samenwerkingsrelaties van uw partnerorganisatie

<p>Doelstelling(en) van uw partnerorganisatie? The NMJD is a Sierra Leonean civil society organization That engages in advocacy and strengthens/ enhances the capacity of civil society organizations to effectively engage women, men, children, communities, government and other actors for the transformation of society</p>
<p>Welke resultaten heeft uw partnerorganisatie tot nu toe bereikt? Indien beschikbaar: stuur een jaarverslag en/of jaarrekening mee.</p>
<p>Participeert de partnerorganisatie in samenwerkingsverbanden en/of netwerken? Zo ja, welke?</p>

3. Het project

3.1. Samenvatting

N.B. Een samenvatting bevat beknopte informatie over achtergrond, doelen en activiteiten. Wij adviseren u de samenvatting te schrijven nadat u dit formulier heeft ingevuld.

--

3.2. Algemene projectinformatie

<p>Titel van het project. Sensitization and preventive mechanisms on the ebola virus diseas in Bombali District</p>
<p>Land/regio/plaats van uitvoering. <u>Sierra Leone Bombali district</u></p>

Startdatum:	Einddatum:
Thema van het project. Licht toe hoe dit project aansluit bij de beleidsthema's van Cordaid (zie: http://www.cordaid.org/nl/themas/)	
Hoe bent u als aanvrager bij het project/de lokale partnerorganisatie betrokken geraakt?	
Bij welke andere fondsen heeft u deze aanvraag nog meer ingediend?	

3.3. Projectplan

Beschrijf de bestaande situatie (sociaaleconomisch, cultureel, politiek) van de doelgroep(en).
Beschrijf de beoogde resultaten van het project..
Wie heeft het initiatief genomen voor dit project? Uw organisatie, de gemeenschap en/of de partnerorganisatie?
Beschrijf de rollen en verantwoordelijkheden van de lokale partnerorganisatie, de doelgroep en uw organisatie in de planning en uitvoering. Maak onderscheid tussen mannen en vrouwen.

3.4. Doelgroep, context en strategie

Omschrijf de doelgroep en maak daarbij onderscheid tussen mannen, vrouwen en kinderen.
Beschrijf de lokale context/huidige situatie (sociaal-economisch, cultureel, politiek) van de doelgroep.
Beschrijf de strategie van het project: hoe levert dit project een bijdrage aan de oplossing van het probleem?

3.5. Doelstellingen, indicatoren en activiteiten

Beschrijf de algemene doelstellingen van het project, op de korte (uitvoeringsperiode) en lange termijn.
Vermeld concrete en meetbare beoogde resultaten van het project.
Welke activiteiten worden tijdens de projectperiode uitgevoerd (tijdspad, betrokken personen)?

3.6. Monitoring en evaluatie van het project

Hoe houdt de partnerorganisatie zicht op de voortgang van het project?
Hoe houdt u uw organisatie zicht op de voortgang van het project?
Hoe en door wie worden de voortgang en de bereikte resultaten van het project geëvalueerd?

3.7. Duurzaamheid van het project na de financieringsperiode

Hoe lang ondersteunt uw organisatie dit project al? Hoe lang bent u van plan om door te gaan met ondersteuning?
--

Wat is uw exitstrategie? Hoe denken u en uw projectpartner dat het project kan worden voortgezet na beëindiging van de bijdrage/betrokkenheid van uw organisatie?
Hoe worden in de toekomst de lopende kosten gedekt?

Investeert u in het vergroten van de kwaliteit van uw partnerorganisatie (o.a. via training staf, opbouw lokale expertise, uitwisseling van kennis/ervaringen). Zo ja, hoe?

4. Begroting en financieringsplan

Cordaid hecht veel waarde aan capaciteitsopbouw van de lokale partnerorganisatie. Wij adviseren u om een deel van het projectbudget (maximaal 15%) extra te reserveren voor capaciteitsopbouw van de lokale partnerorganisatie, bijvoorbeeld aan training van staf, inzet van lokale expertise of uitwisseling van kennis/ervaringen met andere organisaties.

4.1. Begroting	Bedrag in €
Totale kosten	€ 16.521,12
NB. Neem in een bijlage een gespecificeerde begroting op.	

4.2. Gespecificeerd financieringsplan	Euro's	Lokale valuta
Totaal benodigde bedrag	€16.521,12	Leones 95.822.500.00
Eigen bijdrage aanvragende organisatie, incl evt. inkomsten uit fondswervende activiteiten	€ 3.500	
Eigen bijdrage partnerorganisatie	€ 0	
Eventuele subsidie van de (lokale) overheid	€0	
Bijdrage(n) van overige fondsen/donoren, inclusief namen en bedragen	€0	
Gevraagde bijdrage Cordaid (max 100% van uw eigen bijdrage)	€3.500	

5. Ondertekening

Datum	
Plaats	
Naam	
Handtekening	

Opmerkingen:

Bijlagen

Wij verzoeken u de volgende **verplichte** bijlagen mee te zenden met het compleet ingevulde aanvraagformulier:

- Oorspronkelijke aanvraag (projectplan) inclusief projectbegroting door de partnerorganisatie in het land van bestemming. Mocht u hierover niet beschikken, licht u dan s.v.p. de reden daarvoor toe.
- Statuten of notariële akte aanvragende organisatie
- Kopie uittreksel inschrijving Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar)
- Foto van de (voorbereiding) van het project of van de plaats waar het project wordt uitgevoerd (in JPEG-format)
- Inhoudelijk en financieel jaarverslag aanvragende organisatie voorgaande jaar
- Inhoudelijk en financieel jaarverslag partnerorganisatie voorgaande jaar
- Publicaties en/of folders

Stuur alle stukken per e-mail naar admin.domestic@cordaid.nl

Of per post:

**Cordaid
Domestic
Postbus 16440
2500 BK DEN HAAG**

N.B. Graag horen wij van u op welke manier uw organisatie bekend is geraakt met de mogelijkheden voor financiering van uw project door Cordaid:

- website Cordaid
- website MyWorld
- advertentie van Cordaid
- via een andere organisatie
- op een andere manier, namelijk.....